Manual de Postulación Iniciativas MIDESO

GORE 2020

Índice de Temas

I. Ingreso al sistema	3
II. Ingreso de la Postulación	6
Información General	7
Adjuntos	10
Resumen	11
III. Postulaciones en Proceso	15

I. Ingreso al sistema

Diríjase al sitio web de la plataforma de postulaciones:

https://www.maulepro.com/gore/portal

Al lado izquierdo encontrará la opción para MIDESO.

Seleccione la opción tal y como se muestra en la siguiente captura, en el número 1.

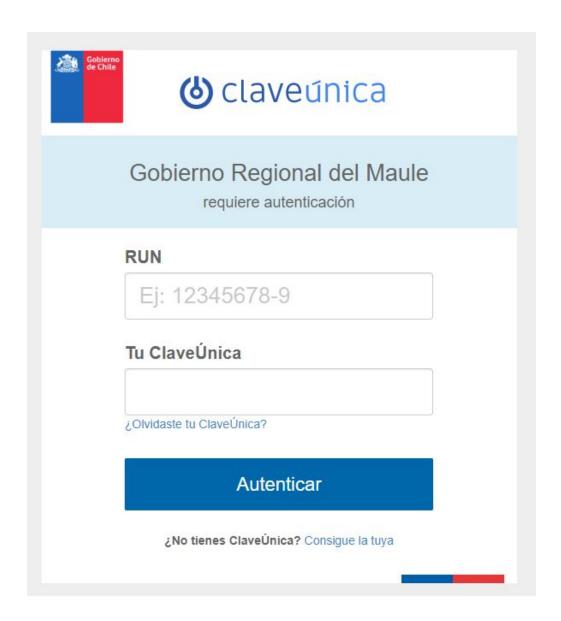


Para ingresar su postulación deberá iniciar sesión usando la validación de Clave Única. Para eso presione el botón "Claveúnica", como se muestra en la figura anterior, en el número 2.

Observación 1: La Clave única para postular es de la persona habilitada por la Institución a hacer la postulación.

Observación 2: Este paso es obligatorio.

El formulario de autenticación de la clave única se muestra a continuación:



• Si no cuenta con su clave única, puede obtenerla en https://claveunica.gob.cl/como-obtenerla/, o personalmente en cualquier oficina del Registro Civil.

 Si olvidó su contraseña puede recuperarla en https://claveunica.gob.cl/#/recuperar.

Una vez haya validado su sesión, la plataforma lo redirigirá a la página inicial. En la parte superior podrá ver su nombre como "Bienvenido <su nombre>".



II. Ingreso de la Postulación

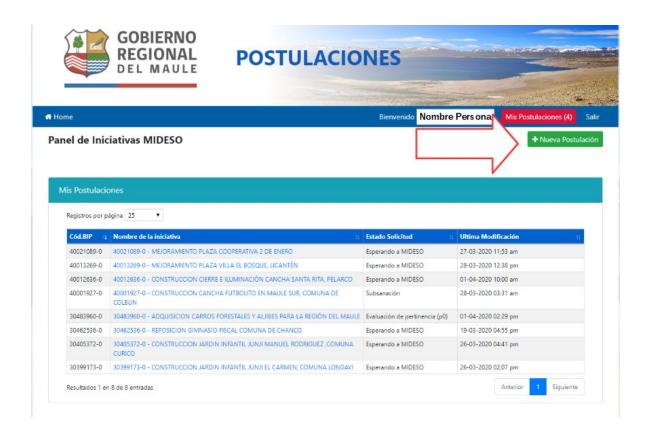
Para iniciar su postulación, haga clic en el botón celeste "Entrar", que aparece al fondo de la página.



A continuación, aparecerá un panel con una lista de postulaciones, en este ejemplo ya se tienen algunas postulaciones. Si es su primera postulación, aparecerá la lista vacía.

Para crear una nueva postulación, debe hacer clic en el botón verde como se puede ver en la siguiente imagen.





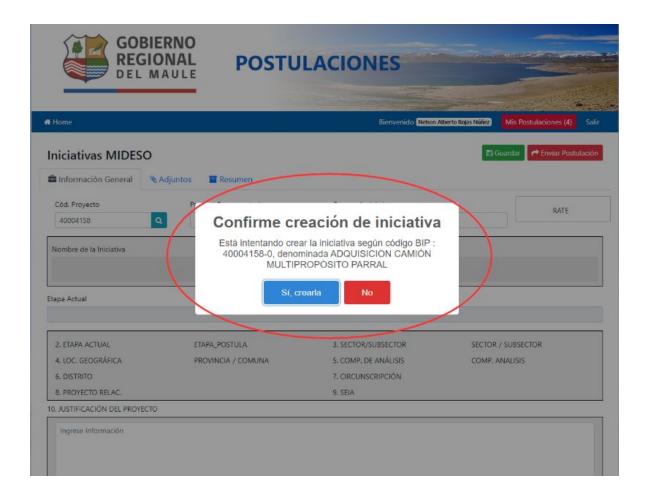
Una vez haya presionado el botón encontraremos 3 secciones o pestañas:

1. Información General

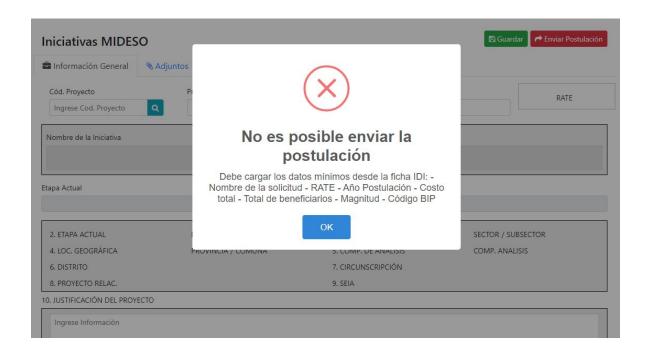


El postulante debe ingresar el código BIP del proyecto que desea postular y hacer clic en el icono , como lo indica la figura anterior.

Una vez ingresado el código BIP se traerán los datos del Banco Integrado de Proyectos, el sistema preguntará por la confirmación de la creación de la iniciativa, tal como presenta la figura siguiente.

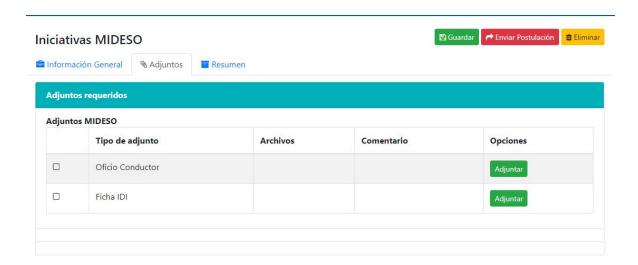


Luego de esto el postulante debe ingresar el año del Proceso Presupuestario al que pertenece la iniciativa y su correo electrónico, con el fin de que el sistema lo mantenga informado del avance de su proyecto. Debe completar toda la información que se solicita y subir los archivos requeridos como datos adjuntos. El sistema revisa que se complete la información mínima requerida. Como muestra la imagen siguiente:



2. Adjuntos

En esta pestaña el postulante debe adjuntar la información solicitada en el formulario, según lo indica la figura siguiente:

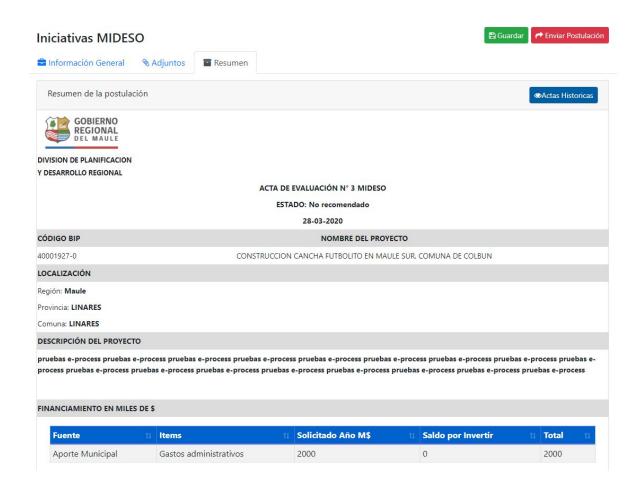


El sistema validará que al menos los adjuntos mínimos requeridos para hacer la postulación sean subidos a la plataforma, los cuales se muestran en la siguiente figura:



3. Resumen

Una vez enviada la iniciativa, el postulante podrá ver algunos datos relevantes del avance de su proyecto en esta pestaña.



La postulación puede realizarse en varias sesiones. Lo importante es presionar el botón para almacenar los cambios realizados y volver a empezar desde dónde quedó la vez anterior.



Una vez que esté lista y se haya proporcionado la información requerida, podrá enviar la postulación para que sea procesada haciendo clic en el botón

Si faltaran campos obligatorios que completar, el sistema emitirá una alerta, y la postulación no será enviada.



Cuando los datos de la postulación estén completos, y usted presione el botón Enviar Postulación , la plataforma requerirá que se confirme el envío (ver figura siguiente)



Si presiona la opción Sí, recuerde que una vez enviada su postulación ya **no podrá** modificarla.

Al enviar su postulación, le indicará que su envío ha sido exitoso, tal como se ve en la figura siguiente.



Además, recibirá un correo electrónico que tendrá por asunto: "Postulación Exitosa". Asegúrese que el mail ingresado en la postulación sea correcto y válido. Recuerde revisar en la Bandeja de Correos no deseado (o SPAM) en caso de no recibirlo directamente en su Bandeja de Entrada.

III. Postulaciones en Proceso

Las postulaciones pueden ser modificadas cuantas veces sea necesario, <u>antes de ser</u> enviadas.

Para modificarla, una vez que se autentique con la Clave Única, debe presionar el botón "Mis postulaciones", tal como se muestra en la figura siguiente.



Si tiene postulaciones activas, entonces aparecerán en un listado como en el siguiente ejemplo.



Debe seleccionar su proyecto y puede seguir completando y/o modificando su Iniciativa hasta que lo envíe a postulación.